



2011-02-17

LUNDS UNIVERSITET

LDC Programförmedling
Alonso Acosta

Innehåll

ALLMÄNT	1
HUR FUNGERAR LDC:S PROGRAMFÖRMEDLING?	1
ANSVAR OCH SKYLDIGHETER	2
VEM FÅR KÖPA LICENSER VIA UNIVERSITETETS CENTRALA AVTAL?	2
VAR OCH HUR SKALL JAG SOM PROGRAMANSVARIG ANMÅLA MIN INSTITUTIONS LICENSINNEHAV?	2
VAR HITTAR JAG SOM PROGRAMANSVARIG INFORMATION OM LICENSREGLER?	2
HUR FUNGERAR AVGIFTER OCH FAKTURERING?	3
VAD INNEBÄR REVISION?	3
INSTALLATION:.....	3
VAD ÄR LEVEL 1,2,3 OCH VAD STÅR AOO OCH CONC FÖR?.....	3
VAR FINNS INSTALLATIONS MEDIA?.....	3
VAD ÄR/VAR FINNS SERIENUMMER OCH PRODUKTNYCKLAR?	4
SUPPORT:.....	4
VAR KAN JAG FÅ HJÄLP MED INSTALLATION/FUNKTIONALITET KRING ETT PROGRAM?	4
VAR KAN JAG SOM PROGRAMANSVARIG FÅ HJÄLP?	4

1 Allmänt

1.1 Hur fungerar LDC:s Programförmedling?

Vår uppgift är i korthet att hantera centrala programavtal, informera om verksamheten, stödja de lokalt programansvariga ute på universitetet och ansvara för programservern. Vi underhåller och bevakar avtal, håller kontakten med leverantörer och tar fram underlag till nya avtal och beslut. Vi läser också månadsvis av antalet inrapporterade licenser och rapporterar till våra leverantörer och fakturerar institutionerna för deras respektive licenser.

Ute i verksamheten ansvarar lokalt programansvariga för hanteringen av licensfrågor. Uppdraget omfattar installationer, inrapportering och beställning, betalning samt kontakter med LDC:s ServiceDesk och LDC:s Programförmedling. Det kan även innebära lokal support till användare för respektive institution. Vid behov kan arbetet fördelas på ett par stycken ansvariga.



De ansvariga får en unik personlig identitet och dessa får inte avslöjas. Vid byte av programansvarig skall en ny förbindelse undertecknas. Den programansvarige sköter nedladdning av program från servern och rapporterar installerade licenser.

1.2 Ansvar och skyldigheter

Leverantörerna trycker i avtalsvillkoren hårt på den programansvariges skyldighet att beräkna och kontrollera användning och rapportering av antalet licenser. För att registrera licenser och få tillgång till vårt programarkiv måste institutionen (identifierade via kostnadsställe) först utse en programansvarig och genom att teckna avtal med LDC garantera att man kommer att följa licensreglerna för respektive produkt.

Du som är programansvarig ska se till att ni har rätt antal licenser på er institution. Leverantörerna har enligt avtalet rätt att göra revisioner ute på institutionerna och kontrollera programanvändningen. Vid upptäckt missbruk tar man ut en straffavgift för program som används utan licenser plus kostnaderna för granskningen. Dataregistren som skapats ur månadsrapporterna hos LDC kommer att fungera som underlag vid tveksamhet om licensrättigheterna. Institutionerna uppmanas att göra en genomgång av licensinnehavet, inte bara när det gäller program som köpts under detta avtal, utan även av licenser som förvärvats på annat sätt, så att det är lätt att kontrollera legitimiteten av programanvändningen.

1.3 Vem får köpa licenser via universitetets centrala avtal?

Det är endast institutioner som får köpa licenser på detta sätt. Anställda får inte köpa dem för privatbruk, inte heller ta med licensrätten om de lämnar institutionen. Programmen ska köpas för universitetsmedel. Licenserna får inte säljas vidare till utomstående. En person som har tillfälligt uppdrag åt universitetet får använda licenserna, dock enbart på institutionens dator. Inga licenser får registreras för arbete på den extraanställdes egna hemdator. En tumregel för t ex universitetssjukhusen är att programlicenser köpta på detta avtal endast får installeras på datorer som köpts för universitetsmedel.

1.4 Var och hur skall jag som programansvarig anmäla min institutions licensinnehav?

Nyinstallerade program rapporteras löpande av den programansvarige på respektive institution. På sidorna som är tillgängliga när man är inloggad som programansvarig finns ett formulär för rapportering av licensinnehav. Den sista vardagen i månaden läses månadens registreringar av för vidare rapportering till leverantörerna. Under löpande månad har man möjlighet att ändra och radera uppgifter i registret, men efter avläsningen vid månadsskiftet är rapporteringen oåterkallelig. Samtliga program som installerats under månaden skall vara rapporterade vid månadsskiftet; annars måste de avinstalleras.

1.5 Var hittar jag som programansvarig information om licensregler?

Institutionen är skyldig att känna till och följa de överenskommelser om installation och användning samt de licensregler som ställts upp av respektive leverantör. Vi har samlat de vanligaste frågorna kring licensregler under respektive här på vår webbplats. Djupare licensinformation kan främst hittas via leverantörernas respektive webbplatser. Kontakta LDC vid tveksamheter om hur licensreglerna skall tolkas.

1.6 Hur fungerar avgifter och fakturering?

Grundavgiften för deltagande faktureras när avtal tecknas och därefter löpande vid varje års början, om inte avtalet dessförinnan har sagts upp. Avgiften är 1125 kr per kalenderår och kostnadsställe. Om årsavgiften inte betalas stängs den programansvariges konto av utan förvarning.

Licenserna faktureras månadsvis efter avläsning av gjorda registreringar. Dokumentation och media faktureras löpande efter leverans. Kostnader för frakt tillkommer. Ingen returrätt föreligger.

1.7 Vad innebär revision?

Leverantörerna har enligt avtalet rätt att göra revisioner ute på institutionerna och kontrollera programanvändningen. Vid upptäckt missbruk tar man ut en straffavgift för program som används utan licenser plus kostnaderna för granskningen. Dataregistren som skapats ur månadsrapporterna hos LDC kommer att fungera som underlag vid tveksamhet om licensrättigheterna.

Institutionerna uppmanas att göra en genomgång av licensinnehavet, inte bara när det gäller program som köpts under detta avtal, utan även av licenser som förvärvats på annat sätt, så att det är lätt att kontrollera legitimiteten av programanvändningen.

2 Installation:

2.1 Vad är Level 1,2,3 och vad står AOO och CONC för?

Level1: Blekinge Tekniska högskola

Level1: Högskolan Kristianstad

Level2: Växjö universitet

Level3: Lunds universitet

AOO står för Adobe® Open Options och CONC för Concurrent

AOO = en vanlig enskild licens

CONC = Adobe licenser för samtidig bruk

2.2 Var finns installationsmedia?

De vanligaste programmen ligger lagrade i elektronisk form på Programförmedlingens server. Med hjälp av sitt personliga lösenord och något filöverföringsprogram (t ex Smart FTP eller Fetch) kan den programansvarige hämta programmen från servern. De flesta program är lagrade i ISO-format vilket innebär att de i princip är elektroniska kopior av fysiska CD/DVD-skivor.

Vi har inte möjlighet att erbjuda inköp av CD/DVD.

Har ni inte egen brännare, kan man installera direkt från programservern eller beställa media via ServiceDesk mot en kostnad.

Observera att köpt CD/DVD inte innebär någon licensrätt. Licenserna registreras som vanligt via programförmedlingens gränssnitt.

2.3 Vad är/var finns serienummer och produktnycklar?

Vissa program kräver ett serienummer eller produktnyckel för att kunna installeras. Dessa nummer finns på en webbsida som den Programansvarige har tillgång till med hjälp av sitt personliga lösenord. Nycklarna skall förvaras på säkert sätt och får inte avslöjas.

Finns inget serienummer angivet i listan, kan det vara så att det inte behövs något. Prova att installera programvaran genom att gå förbi eventuella frågor om serienummer.

Saknas serienummer för Adobes program, så beror detta på att ingen på universitetet har beställt någon licens. Då får vi inget serienummer förrän detta är gjort.

3 Support:

3.1 Var kan jag få hjälp med installation/funktionalitet kring ett program?

Generellt ingår ingen användarsupport i de centrala licensavtalen. Slut användare måste vända sig till de lokalt programansvariga vid sin institution för hjälp med licensfrågor, installationer, användning av program m.m. I vissa fall ingår installationssupport; se information under respektive leverantör kring detta.

3.2 Var kan jag som programansvarig få hjälp?

Vid frågor om licenser ska i första hand den webbaserade informationen användas.

Vi kan även erbjuda tekniker/konsulthjälp mot en kostnad.

Skicka din fråga till servicedesk@ldc.lu.se eller ring (046-22)2 90 00.

