



2011-02-17-04-19

LUNDS
UNIVERSITET

LDC Programförmedling
Alonso Acosta

Ansvarsfördelning - programansvarig/prefekt/LDC

Licens/programansvarig vid institution

1. Ansvarar för att installerade programvaror på institutionen stämmer överens med inrapporterat antal licenser vid institutionen. Bör därför regelbundet inventera samtliga datorer på institutionen och rapportera förändringar via Programförmedlingens rapporteringssystem för licenser; rapporteringen utgör underlag för debitering av licenser vid institutionen.
2. Ansvarar för att personligt användarnamn och lösenord för hämtning och rapportering av licenser inte kommer i orätta händer.
3. Ansvarar för att följa de instruktioner som finns på Programförmedlingens webbplats samt annan information som förmedlas.
4. Ansvarar för att årsavgiften för Programförmedlingen betalas av institutionen; obetald årsavgift medför avstängning av den programansvariges konto.
5. Ansvarar för hämtning av elektroniskt installationsmedia via Programförmedlingens server och för distribution och installation av programvaror vid institutionen.
6. Ansvarar för att uppgifter om namn, adressuppgifter, telefonnummer, e-postadresser etc är korrekta.
7. Ansvarar för att, tillsammans med prefekt/motsvarande, ansöka om avregistrering/byte av licens/programansvarig om denne av någon anledning slutar sitt uppdrag.
8. Skall kunna erbjuda hjälp med installation till de egna användarna på institutionen.
9. Skall vid byte av programansvarig vid institutionen informera efterkommande licens/programansvarig om aktuell status för institutionens licensinnehav.

Prefekt/motsvarande vid institution

1. Ansvarar för att hanteringen av licensbelagd programvara efterlevs. Bör förebygga att olovligt programutnyttjande inte förekommer vid institutionen.
2. Ansvarar för årsavgiften för LDC:s Programförmedling och andra licensavgifter.
3. Ansvarar för att den eller de personer som utses till licens/programansvariga har de datakunskaper som behövs för uppdraget.
4. Ansvarar för att licens/programansvariga följer de rutiner och regler som gäller för hämtning och rapportering av programvaror via LDC:s programserver.
5. Ansvarar för att uppgifter om namn, adress, telefonnummer, epost-adresser etc till de licens/programansvariga är korrekta.

6. Skall vara medveten om att illegal kopiering eller olovligt utnyttjande av programvara – eller medhjälp till sådan handling – är olagligt och kan ge straffrättsliga påföljder.
7. Skall ansöka om byte av licens/programansvarig då befintlig/befintliga slutar sina uppdrag.

LDC:s Programförmedling

1. Ansvarar för tecknande och uppföljning av befintliga programvaruavtal. Sköter också hanteringen av önskemål om nya avtal av programvaror som kan tänkas ha ett behov ute i verksamheten.
2. Ansvarar för att informera de licens/programansvariga om leverantörernas licensavtal och andra frågor.
3. Ansvarar för den månadsvisa rapporteringen av universitetets totala antal inrapporterade licenser gentemot våra leverantörer. Ansvaret för att korrekt antal licenser finns inrapporterat vid varje institution ligger hos de lokala licens-/programansvariga och institutionens prefekt.
4. Ansvarar för att tillhandahålla installationsmedia för de vanligaste programvarorna via Programförmedlingens server (dit licens/programansvariga har tillträde via sina identiteter).