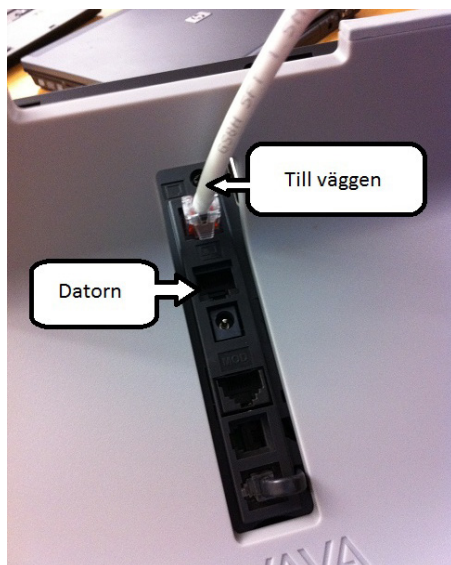
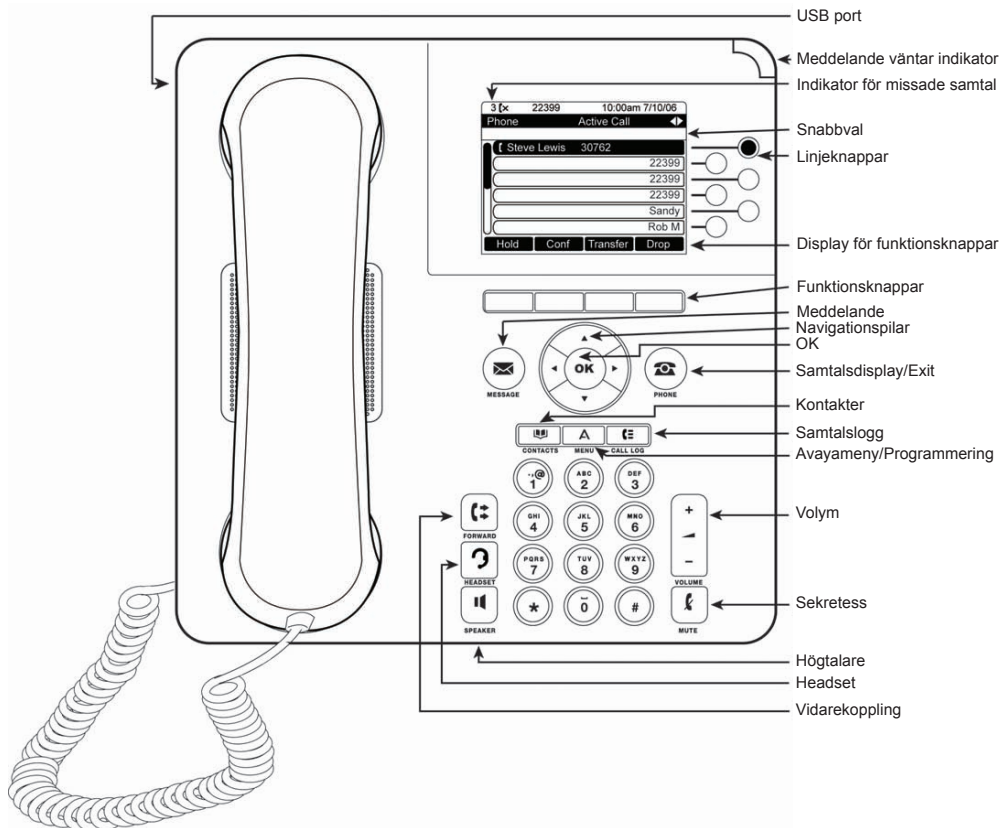


AVAYA one-X™ Deskphone Edition 9630 IP telefon

Användarguide





Installationsanvisning:

Nätverksladdan från väggen ska kopplas in i telefonens övre uttag.

I det nedre uttaget kopplas dator och telefon samman.

9630 IP Telefon knapp/funktionsbeskrivning

Name	Description
USB Port	Om din telefon får sin ström ifrån en AC strömadapter (och inte direkt ifrån nätverksanslutning) kan du ladda en batteridrivna apparat med hjälp av din telefons USB port. Anslut apparaten till din telefon med en USB kabel för att ladda den.
Snabbvy	Titta på snabbvyn för att se när du kan använda höger el vänster navigationspilar och växla mellan skärm och menyer.
Meddelande väntar indikator	En röd, lysande lampa i övre högra hörnet på din telefon indikerar att du har meddelande som väntar i din röstbrevlåda. Om Visual Alerts är aktiverad, blinkar denna när du får ett inkommande samtal.
Linjeknappar	De sex linjeknapparna med integrerad LED-lampa visar vilka linjer som används och motsvarar linjerna i displayen. Tryck på knappen för att välja linje. Linjeknapparna visar också om en funktion är aktiverad el avaktiverad när man är i Featureläge.
Funktionsknappar	Använd funktionsknapparna för att påverka funktioner som visas i funktionsdisplayen. Beteckning och funktion varierar efter hand beroende på vilket objekt som är valt.
Meddelande	Tryck på meddelandeknappen för att ringa upp din röstbrevlåda.
Navigations pilar	Använd pilarna upp och ner för att scrolla i listorna. Använd pilarna höger och vänster för att bläddra i menyerna eller för att flytta markören när du skriver in text.
OK	Tryck på OK som en genväg till att aktivera en funktion. T ex när du vill ringa upp ett nummer ifrån Call Log.
Phone	Tryck på Phone för att visa och hantera dina pågående samtal.
Contacts	Tryck på Contacts för att visa och hantera din kontaktlista.
Call Log	Tryck på Call Log för att lista dina missade, mottagna och uppringda samtal.
Indikator för missade samtal	Ikonen på Call Log knappen lyser när du har missade samtal. Det översta fältet i displayen visar en symbol för missade samtal och antalet som är missade.
	I Avayamenyn kan du hantera och ändra diverse inställningar i options and settings, logga ut, eller se nätverksinformation.
Volym	Tryck på volym för att anpassa volymen för lur, headset, högtalare och ringsignal.
Mute	Tryck på Mute för att "muta" ett pågående samtal. För att ta bort det, tryck på Mute igen.
Speaker	Tryck på Speaker för att använda högtalarfunktionen. Lyft luren om du vill ta samtalet där istället.
Headset	Om ett headset är anslutet, tryck på Headset för att svara och ringa ut.
Forward	Tryck på Forward för att se dina valmöjligheter för att vidarekoppla.

Scrolla och navigera

Använd upp- och nerpilarna för att scrolla i listor. Använd höger- och vänsterpilarna för att gå till andra displayer när det visas i snabbvyn, eller för att flytta markören höger eller vänster när man skriver in text.

När du scollar till ett fält i displayen, blir detta valt. Det valda fältet blir svart med vit text. Funktionsknapparna ändras efterhand beroende på vilka val som finns för det valda fältet. OK-knappen är en genväg till standardvalet. T ex, när du väljer en kontakt i Kontaktboken (Contacts), genom att trycka OK så rings numret upp. Du kan också välja ett fält genom att trycka på tillhörande linjeknapp.

Avaya Menu

Options & Settings

Denna meny innehåller bl a val för:

- Call Settings
- Application Settings
- Screen & Sound Options

Call Settings:

Här kan du välja om du vill att displayen automatiskt byter till Standardvyn när du ringer eller tar emot ett samtal, aktivera eller avaktivera tidsvisning på samtal, om återuppringning ska visa ett nummer eller lista, aktivera eller avaktivera visuellsignal mm.

Application Settings:

Här kan du bl a aktivera eller avaktivera samtalsloggen, döpa om dina knappar mm.

Screen & Sound Options:

Här kan du välja vilken ringsignal du vill ha, aktivera eller avaktivera knappljud mm.

Ta emot och ringa samtal

Ta emot ett samtal

Lyft luren, eller tryck på **Speaker** eller linjeknappen för att använda högtalaren, eller tryck på **Headset** för att använda headset.

Ringa ett samtal

Lyft luren, eller tryck på **Speaker** eller en linjeknapp för att få en ledig linje.
Slå numret.

Sätta ett samtal på vänt

Tryck på **Phone** för att komma till standardvyn om den inte redan visas.
Välj den linje som ska ställas på vänt.
Tryck på **Hold**.
Tryck på **Resume** för att ta tillbaka samtalet.

Överflyttning av samtal

Tryck på **Phone** för att komma till standardvyn om den inte redan visas.
Välj den linje som ska överflyttas.
Tryck på **Transfer**.
Slå anknytningen som samtalet ska överflyttas till.
Invänta svar.
Tryck på **Complete** för att koppla samman.

Konferenssamtal

Ringa konferenssamtal

Ring upp första numret.
Tryck på **Conf**.
Ring upp nästa nummer.
Tryck på **Join**.

Lägga till en person i ett konferenssamtal

Tryck på **Add**.
Ring upp nästa nummer.
Tryck på **Join**.
Tryck på **Drop** för att koppla ner senast uppringda nummer i ett konferenssamtal.

Tjänster

För att komma till Tjänstemenyn

Tryck på Phone för att komma till standardvyn om den inte redan visas. Tryck på höger pil för att komma till tjänstemenyn.

Standardtjänster

23 - Förprogrammerad knapp för att ringa upp hänvisningssystemet.

Tryck på linjeknappen för ***23*** och tryck in vald kod, avsluta med #.

För att ta bort hänvisning vid tidigare återkomst, tryck på ***23*** och #.

För koder se separat blankett, Koder för hänvisningskoppling.

CFrwd - Vidarekoppling

För att aktivera vidarekoppling, tryck på linjeknappen för **CFrwd** och knappa in telefonnumret du vill vidarekoppla till (t ex ankn eller 0 + externt nummer) Kvittenston hörs och linjeknappen lyser.

För att ta bort vidarekoppling, tryck på **CFrwd** igen. Lampan slocknar och vidarekopplingen är avaktiverad.

Auto Callback - Återuppringning

Tryck på linjeknappen för **AutoCallback** för att få återkoppling när en upptagen anknytning blir ledig.

SendAllCalls - Vidarekoppling till förutbestämt passningsställe

Förutbestämt passningsställe kan vara t ex till röstbrevlåda efter 4 signaler.

Tryck på linjeknappen för **SendAllCalls** för att göra en direkt vidarekoppling till passningsstället, linjeknappen lyser. För att avaktivera, tryck på **SendAllCalls** igen, lampan slocknar.

Snabbmeny för vidarekoppling/medflyttning - FORWARD

Under knappen **FORWARD** finns de olika val du har för att vidarekoppla/medflytta din anknytning, t ex **CFrwd** och **SendAllCalls**.

Tjänster vid mobil anknytning

EC500 - Mobil anknytning.

Tryck på linjeknappen för **EC500** för att aktivera parallell ringning, linjeknappen lyser.

För att avaktivera, tryck **EC500** igen, lampan slocknar.

Extend Call - Överflyttning av pågående samtal från stationär telefon till mobiltelefon.

Tryck på linjeknappen för **Extend Call** för att flytta över ett pågående samtal till mobiltelefonen. Svara i mobilen och lägg på luren på den stationära telefonen.

Kontakter

Ringa upp en person från kontaktboken

Tryck på **CONTACTS**.

Välj den person eller det nummer du vill ringa.

Om kontakten har flera telefonnummer tryck på **Details**. Välj numret du vill ringa upp.

Tryck på **Call** eller **OK**.

Lägga till en ny kontakt

Tryck på **CONTACTS**.

Tryck på **New**.

Skriv i namn och nummer med hjälp av sifferknapparna.

Tryck på **Bksp** för att ta bort bokstav eller sifфра.

Tryck på **Save** för att spara.

Tryck på **Cancel** för att radera och börja om på nytt.

Redigera en kontakt

Tryck på **CONTACTS**.

Välj kontakten du vill redigera.

Tryck på **More**- -> **Edit** för att redigera.

Välj fältet du vill redigera.

Tryck på **Save** för att spara.

Samtalslogg

Visa samtalslogg

Tryck på **CALL LOG**.

Tryck på pilarna höger och vänster för att bläddra mellan *Alla samtal*, *Missade*, *Mottagna* och *Uppringda*.

Ringa en person från samtalsloggen

Tryck på **CALL LOG**.

Bläddra till önskad logg.

Välj den person eller det nummer du vill ringa upp genom att trycka på tillhörande linjeknapp.

Lägg till en person från loggen till Kontakter

Tryck på **CALL LOG**.

Välj telefonnumret du vill lägga till.

Tryck på + **Contact**.

Redigera namn och nummer om nödvändigt.

Tryck på **Save** för att spara.

Salut för IP-telefoner

För att ge de som ringer till dig besked om när du är tillbaka kan du hänvisa din telefon.

1. Tryck på knappen för *23* i tjänstemeny. Hänvisningssystemet rings nu upp. För att komma till tjänstemeny, tryck på höger pilknapp. OBS! De som har telefonmodell AVAYA 4602 ringer upp **923** istället. Samma gäller om du ringer från mobil anknötning.
2. Tryck in vald orsakskod och därefter direkt datum/tid, avsluta med #.
OBS! Man trycker **INTE** längre * mellan orsakskod och datum/tid.

Klockslag anges HHMM och datum anges MMDD.

Orsakskoder:

0	Lunch	Använd klockslag	Om du trycker på knappen för *23* (923) därefter 0# öppnas telefonen automatiskt efter en timme. Tryck på knappen för *23* (923) därefter 1# för återkomst nästa dag.
1	Gått för dagen		
2	Tjänsteärende	Använd klockslag	Växeln kan hjälpa dig att lägga in fasta telefontider.
3	Sammanträde	Använd klockslag	
4	Tjänsteresa	Använd datum	Växeln kan hjälpa dig att lägga in tjänstledig tv.
5	Telefontid		
6	Semester	Använd datum	Hänvisningen gäller tills vidare
7	Tjänstledig	Använd datum	
8	Undervisning	Använd klockslag	
9	Sjuk		

Exempel:

Tjänsteärende åter kl 1400 samma dag = Tryck på knappen för *23* (923) därefter 2 (koden för tjänsteärende) 1400# i en följd. I din display står det nu "business appointment".

Gått för dagen = Tryck på knappen för *23* (923) därefter 1 (koden för gått för dagen) samt #. I din display står nu "left for the day".

Semester åter 1 augusti = Tryck på knappen för *23* (923) därefter 6 (koden för semester) 0801#. I din display står nu "vacation".

Avbeställning:

Tryck på knappen för *23* (923) direkt följt av #.

Om du inte hittar en passande orsakskod eller undrar över något var vänlig ring Televäxeln ank 99. Om du har mobil anknötning ring istället 499.

